छत्रदेव गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ३) छत्रदेव गाउँपालिका, मितिः २०७६/०८/०३ (संख्या ८

भाग–२

छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँची

संवत् २०७६ सालको कार्यविधि नं. ८

कार्यविधिको नाम : मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम, कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावनाः आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडी परेका समुदाय, परिवार तथा व्यक्तिहरुको गुणस्तरीय शिक्षा, स्वास्थ्य रोजगारी, आयआर्जनका अवसरहरु तथा सामाजिक संरक्षण मार्फत जीवनस्तर सुधार गरी गाउँपालिकाको गरिवी निवारण गर्ने उद्देश्यले ५ नं प्रदेश सरकारले अघि सारेको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम अन्तर्गत यस अर्घाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाँउपालिकामा संचालित मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को

परिच्छेद ४ बुँदा ७ को ई (ख) (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिले यो कार्य विधी बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस कार्यविधिको नाम **मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम, कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६** रहेको छ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्तै लागु हुनेछ।

२) परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ ले परिभाषित गरेका विषयवस्तु बाहेक यस कार्यविधिमा,

क) **"गाउँपालिका"** भन्नाले छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँचीलाई सम्झनु पर्दछ।

ख) **"वडा"** भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका वडाहरु सम्झनुपर्दछ।

ग) **"कार्यालय"** भन्नाले गाँउपालिका रहेको कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

घ) **"मूल कार्यविधि"** भन्नाले मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ सम्झनु पर्दछ।

ङ) **"समिति"** भन्नाले कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सम्झनु पर्दछ ।

च) **"लक्षितवर्ग/समूह"** भन्नाले कार्यक्रम लागू भएका गाउँपालिका भित्र पर्ने आर्थिक, सामाजिक वा शैक्षिक रुपले पछि परेको बर्ग, समूह, समुदाय, परिवार तथा व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ । सो शव्दले शारीरिक रुपमा अपाङ्गता भएका वा कुनै प्रकृतिको दैवी वा प्राकृतिक प्रकोपवाट पिडित समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) **"सामाजिक संस्था"** भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका गैर नाफा मूलक समुदायमा आधारित संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) **"उपभोक्ता"** भन्नाले यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सो परियोजनाले लक्षित गरेको वस्तु वा सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति, समूह वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) **"आयोजना"** भन्नाले कार्यक्रमले अगाडि सारेका लक्षित वर्गका विचमा सञ्चालन हुने परियोजनालाई सम्झनु पर्दछ।

ङ) "**तथ्यांक"** भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका सन्दर्भमा लिइएका प्राथमिक वा गाउँपालिका वा अन्य वैधानिक निकायले विभिन्न प्रयोजनका लागि संकलन गरेका प्राथमिक वा दोश्रो तहको प्रामाणिक तथ्यांकलाई सम्झिनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम स्वीकृत तथा अनुगमन मुल्याङ्कन

३) **कार्यक्रम स्वीकृतको सीमा निर्धारणः** समितिले सर्वप्रथम मूख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यक्रम सिफारिस तथा समन्वय समितिले वार्ड कार्यालयसंग समन्वय गरि त्यहाँबाट उपलब्ध तथ्याङ्क तथा सिफारिसको आधारमा छनोट भई आएका व्यक्ति/योजनाको लागि मुल कार्यविधिको दफा ६ को (अ) (आ) र (इ) मा उल्लेखित शीर्षक भित्र रहने गरी सीमा निर्धारण गर्नेछ ।

४) **कार्यक्रम/परियोजना सिफारिस**

क) कार्यक्रम सिफारिस गर्दा मूलत मूल कार्यविधिको दफा ६ अन्तर्गत उल्लेखित शिर्षकहरुको अधिनमा रही गरिने छ ।

ख) कार्यक्रम सिफारिस गर्दा आवश्यक परेमा समिति सदस्यहरुलाई विषय क्षेत्रको जिम्मा दिन सकिने छ ।

ग) सिफारिस भएका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सूची सदस्य सचिव मार्फत समितिमा पेश गरिने छ । र छलफलबाट कार्यक्रमहरुको छनौट गरिने छ ।

घ) छनौट भएका आयोजना/कार्यक्रम समितिले स्विकृतिका लागी जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समितिमा पेश गर्ने छ । जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समितिबाट स्विकृति भएका कार्यक्रमहरु क्रमश कार्यक्रम सिफारिस तथा समन्वय समितिबाट लागु हुने छ । यसको प्रगति

प्रतिवेदन जिल्ला व्यवस्थापन समिति र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई लेखि पठाउनु पर्नेछ।

५) **अनुगमन तथा मुल्याङ्कनः** कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिले लागु भएका कार्यक्रमहरुको आवश्यकता अनुसार अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरिनेछ।

परिच्छेद-३

बैठक संचालन तथा अन्य मापदण्ड

६) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नु पर्नेछ ।

७) प्रति बैठक प्रति सदस्य रु. १०००।- बैठक भत्ता र यातायात वापत रु. ५०० उपलब्ध गराइने छ ।

८) अनुगमन मुल्याङ्कन कार्यमा फिल्डमा खटिए बापत समितिका सदस्यहरुलाई भ्रमण खर्च नियमावलीमा तोकिएकोमा सोही बमोजिम र नतोकिएको हकमा नेपाल सरकार अधिकृत स्तरको कर्मचारी सरहको सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।

परिच्छेद-५

संसोधन तथा खारेजी

९) यस कार्यविधिलाई समितिले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा खारेजी गर्न सक्नेछ । कार्यविधि कार्यान्वयनको लागि आवश्यक परेमा मापदण्ड बनाइ लागु गर्न सकिने छ ।

प्रमाणिकरण मितिः २०७६/०८/०३

आज्ञाले
खिमानन्द भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छत्रदेव गाउँपालिका