



छत्रदेव गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड २) छत्रदेव गाउँपालिका, मिति: २०७५/०२/१२ (संख्या ४)

भाग-२

छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँची

संवत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. ४

कार्यविधिको नाम : छत्रदेव गाउँपालिकाको मर्मत संभार कोष
सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना : सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विकासको लागि भौतिक पूर्वाधारले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । भौतिक पूर्वाधारलाई मर्मत, संहार र दिगो गर्नको लागि त्यस्ता पूर्वाधारहरूको नियमित मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने हुन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा (२) को खण्ड ट को बुँदा २ र ३ ले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीय ग्रामिण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्ध सम्बन्धी गुरयोजनाको

तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार, रेखदेख, स्तरोन्नती, अनुगमन तथा नियमन गर्नुपर्ने भनि उल्लेख छ । गाउँपालिकाबाट स्थानीय पूर्वाधारको नियमित तथा आकस्मिक मर्मत सम्भार गर्नको लागि कोष स्थापनागरी कार्य गर्दा त्यसले मर्मत सम्भार कार्य व्यवस्थित तथा विधि संगत ढंगले सम्पन्न गर्न सहज हुने भएकाले छत्रदेव गाउँ कार्यपालिकाले यो मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ तयार गरिएको हो ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :

- १.१ यो कार्यविधिको नाम “छत्रदेव गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” रहने छ ।
- १.२ यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद-२

परिभाषा

२. विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले गाउँ टोल आदि क्षेत्रमा सञ्चालनहुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवापुग्ने समूहबाट उक्त योजना सञ्चालन गर्न बनेको समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्दछ ।
- (ग) “कार्यपालिका” भन्नाले छत्रदेव गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

- (घ) “कार्यविधि” भन्नाले मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले छत्रदेव गाउँपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “सचिव” भन्नाले गाउँपालिका सचिव तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद-३

कार्यविधिको उद्देश्य

३. यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

यस कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य छत्रदेव गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका, सडक, खानेपानी, सार्वजनिक भौतिक संरचना (मन्दिर, पाटी, पौवा, विद्यालय भवन, गाउँ कार्यपालिका भवन, वडा कार्यालय भवन, आदी) को नियमित तथा आकस्मिक मर्मत सम्भार गरी तिनीहरूको दीर्घकालीन उपयोग गर्नु रहेको छ । मर्मत सम्भारको योजना तयार गर्ने, मर्मत सम्भारका लागि स्थानीयको सहकार्य जुटाउने, मर्मत सम्भारका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने,

व्यवस्थापन समिति

३.१ व्यवस्थापन समितिको गठन :-

- क) मर्मत सम्भार कोषलाई वढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहने छ :-
 - १. गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजक
 - २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
 - ३. गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको वडा अध्यक्ष मध्येबाट १ जना - सदस्य

४. गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यमध्येबाट १ जना - सदस्य
५. लेखाप्रमुख - सदस्य
६. प्राविधिक शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव
- ख) समितिको बैठक कम्तिमा ४ महिनामा एक पटक बस्ने छ र आवश्यक परेमा जुनसुकै बखत पनि बस्नेछ ।
- ग) बैठक बसेको बखत बैठक भत्ता स्था.नि.आ.प्र. सम्बन्धी नियमावली अनुसार हुने छ ।
- घ) बैठकमा आवश्यकता अनुसारका व्यक्ति तथा विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गरी आमन्त्रितको रुपमा राख्न सकिने छ ।

३.२ व्यवस्थापन समितिको कामकर्तव्य र अधिकार :-

- क) व्यवस्थापन समितिको निम्नानुसार काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।
 १. गाउँपालिकामा रहेका सडकहरुको प्राथमिकता तोकी मर्मत सम्भारको एकिकृत वार्षिक कार्यक्रम बनाउने ।
 २. मर्मत सम्भार कोषमा रकम जम्मा गर्नको लागि श्रोत र साधनको खोजी गर्ने ।
 ३. मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायको खोजी गर्ने ।
 ४. भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्यूनिकरण गर्न तत् सम्बन्धी कार्यको योजना बनाउने ।
 ५. भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने ।
 ६. भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार समबन्धी कार्यको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।

परिच्छेद-४

कोष स्थापना

४. मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोष स्थापना गरिनेछ जसमा देहायबमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ :-
- (१) नेपाल सरकारबाट मर्मत संभार कोषको लागि भनि तोकिदिएको रकम ।
 - (२) स्थानीय निकायबाट मर्मत संभारको लागि प्राप्त रकम ।
 - (३) स्थानीय गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट मर्मत संभारको लागि प्राप्त रकम ।
 - (४) अन्तर्राष्ट्रिय गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट मर्मत संभारको लागि प्राप्त रकम ।
 - (५) अन्य निकायहरूबाट मर्मत संभार कोषमा जम्मा हुने गरी तोकिदिएको रकम ।

४.१ कोष सञ्चालन :-

- (क) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएको रकम छत्रदेव गाउँपालिका कार्यालयको मर्मत सम्भार कोष नामको खाताखोली जम्मा गरिने छ ।
- (ख) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखाशाखाको प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- (ग) कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट हुनेछ ।
- (घ) कोषको अन्तिम लेखा परिक्षण महालेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।

परिच्छेद-५

कोषको खर्च प्रणाली

५. **कोषबाट हुने खर्च :-** मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा हुन आएको रकम देहायबमोजिमको मर्मत सम्भार कार्यमा मात्र खर्च गरिने छ ।

१. भौतिक पूर्वाधारहरु नियमित मर्मत सम्भार ।
२. भौतिक पूर्वाधारहरु पटके मर्मत सम्भार ।
३. भौतिक पूर्वाधारहरु आवधिक मर्मत सम्भार ।
४. आकस्मिक मर्मत सम्भार ।

परिच्छेद-६

६. **मर्मत सम्भार कार्य गराउने व्यवस्था :-**

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको सिफारिशमा गाउँपालिका भित्र रहेका भौतिक पूर्वाधार नियमित मर्मत सम्भार, पटके मर्मत, आवधिक मर्मत सम्भार स्थानीय उपभोक्ताबाट अधिकतम रुपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिने छ । उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत उपभोक्ता समिति कार्यविधि अनुसार गरिने छ । भौतिक पूर्वाधारको नियमित मर्मत सम्भार, पटके मर्मत सम्भार, आवधिक मर्मत सम्भार, आकस्मिक मर्मत सम्भार कार्यालयले अमानत वा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अधिनमा रही गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-७
विविध

- ७.१ मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाबाट संशोधन गर्न सकिने छ ।
- ७.२ यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुने छ ।
- ७.३ यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु प्रचलित स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सँग बाभिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछन् ।

प्रमाणिकरण मिति: २०७५/०२/१२

आज्ञाले
भेषराज पन्थ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छत्रदेव गाउँपालिका